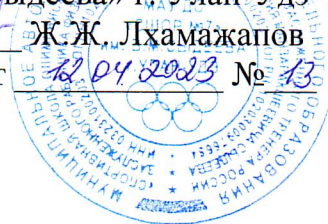


МКУ «Управление по физической культуре и спорту
Администрации г. Улан-Удэ»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №7» г. Улан-Удэ имени
заслуженного тренера России, заслуженного работника физической культуры
России
Валерия Манзаракшеевича Сыдеева

Принято
Общим собранием трудового
коллектива МАУ ДО «СШОР №7
им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ
Протокол от 12.04.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО «СШОР №7
им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ
Ж.Ж. Лхамажапов
Приказ от 12.04.2023 № 13



ПОЛОЖЕНИЕ
О тренерском совете
МАУ ДО «СШОР №7 им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует полномочия, состав, порядок формирования, порядок принятия им решений, а также иные вопросы об организации и деятельности работы Тренерского совета МАУ ДО «СШОР №7 им. В.М. Сыдеева» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет действует на основании Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других нормативных спортивной подготовке, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом управления, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса занимающихся в учреждении.

1.4. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании Тренерского совета.

1.5. Каждый тренер-преподаватель, работающий в Учреждении, с момента приема его на работу и до расторжения договора, является членом Тренерского совета.

1.6. В состав Тренерского совета входят старший тренер-преподаватель и тренеры-преподаватели, руководитель, заместители руководителя Учреждения.

2. Компетенции Тренерского совета

2.1. К компетенциям Тренерского совета являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка календаря соревнований;
- определение состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов и иных мероприятий по спортивной борьбе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий по спортивной борьбе;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся (спортсменов) и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы направления по спортивной борьбе или отдельных тренеров-преподавателей за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - обращаться к руководству для утверждения принятых решений в течение недельного срока; - запрашивать у руководства информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию обучающихся (спортсменов) на соревнования; - проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.4. Время, место и повестка для заседания совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.6. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

4.8. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации Учреждения.

4.9. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Тренерского совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов совета.

- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Тренерского совета.
- 5.3. Оформленный протокол представляется в руководство Учреждения не позднее 5 дней после заседания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 6.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 6.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.4. Настоящее положение может изменяться и дополняться.